T.C
ORMAN ve SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü

Sayı : 36178555-010.07.01/ 111 17./ 05 / 2013
Konu : OAEM Çalışma Usul ve Esasları
Olur No: 18

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Bilindiği üzere, Genel Müdürlüğümüz araştırma-geliştirme faaliyetleri, bünyesinde bulunan doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatı olarak yapılandırılmış olan 12 adet Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ormancılık Araştırma Enstitüleri, Orman Genel Müdürlüğüne bağlanmadan önce, faaliyetlerini 15.06.1998 tarihli, 6 sayılı Bakan Olur'u ile yürürlüğe giren, bazı hukukçulara göre adi yönetmelik hükmündeki "Orman Bakanlığı Ormancılık Araştırma Yönetmeliği" çerçevesinde yürütmekte idi.

Söz konusu talimatın Genel Müdürlüğümüzce yeniden düzenlenmesi aşamasında mezkur yönetmeliğin farklı konuları kapsadığı, muhteviyatının geniş tutulduğu, aynı talimatta araştırma birimlerinin görev ve yetkileri, araştırma kurulları, personel atama, görevde yükselmeye ilişkin hususların yer aldığı ve bu durumun Genel Müdürlüğümüzün başka mevzuatıyla da çakıştığı ve proje süreçleri hususunda günümüz şartlarında yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.

Yukarıda bahsedilen gerekçeler doğrultusunda görülen eksikliklerin ve gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla, mevcut yönetmeliğin bölünerek, üç ayrı düzenleme halinde yeniden hazırlanmasına karar verilmiştir.

Bu kapsamda ilk aşamada, personelle ilgili hususlar Genel Müdürlüğümüzün personel ve görevde yükselme yönetmeliklerinde yer alması sağlanmıştır. İkinci aşamada, Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerinin ve alt birimlerinin kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili olarak 17.08.2012 tarih ve 28387 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Orman Genel Müdürlüğü Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerinin Kuruluş ve Görevleri" adlı yönetmelik yayınlanmıştır.

Mezkur yönetmeliğin araştırma faaliyetlerine ilişkin konular ve araştırma proje yönetimi sürecine ilişkin kısımları ise yeni gelişmeler çerçevesinde geliştirilerek, **"Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerinin Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerine İlişkin Çalışma Usul ve Esasları"** adlı ekteki talimatname hazırlanmıştır.

Uygun görüldüğü takdirde, "Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerinin Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerine İlişkin Çalışma Usul ve Esasları" adlı ve 24 maddeden ibaret olan bu talimatın yürürlüğe girmesini, Genel Müdürlüğümüz kuruluşlarına yetecek kadar basılmasını veya bastırılmasını,

Olurlarınıza arz ederim.

Dr. Ahmet İPEK
Daire Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
14/.../2013
İsmail ÜZMEZ
Genel Müdür Yardımcısı

OLUR
..../..../2013
İbrahim ÇİFTÇİ
Genel Müdür

Adres: Dış İlişkiler Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanlığı TOBB İkiz Kuleleri D Blok Kat 21 Dumlupınar Bulv. No: 252 Eskişehir Yolu ANKARA
Ayr. Bil. İrtibat.: A.KARAKAS Şube Müd.
Tel: (0312) 248 17 93 **Faks:** (0312) 248 18 02
e-mail: ahmetkarakasadana@ogm.gov.tr **Elekronik Ağ.:** www.ogm.gov.tr.

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜKLERİNİN ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDAKİ TALİMATNAME

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler
Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar, İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu talimatın amacı, Orman Genel Müdürlüğünün görev alanına giren ve ayrıca özel ve tüzel kişi ile kurumlarca ihtiyaç duyulan her türlü ormancılık faaliyetlerinde Araştırma-Geliştirme çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili çalışma esas ve usullerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu talimat, Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerince Araştırma-Geliştirme faaliyetleri kapsamında yürütülen projelerin yönetim süreçlerini kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) Bu talimat, 17.08.2012 tarih ve 28387 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Orman Genel Müdürlüğü Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Yönetmeliğe dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen;

a) **Araştırmacı:** Görev aldığı araştırma projesinde, proje yürütücüsü tarafından kendisine verilen görevleri yerine getiren ve projeden ikinci derecede sorumlu kişi/kişileri,

b) **Araştırma İhtisas Grubu Başkanı:** Oluşturulan her bir ihtisas grubunu yönetmek üzere Daire Başkanlığınca görevlendirilen konu uzmanını,

c) **Araştırma Kurulları:** Proje yönetim sürecinde; projelerin hazırlanması, olgunlaştırılması, yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi aşamalarında tavsiye-teklif ve tenkit niteliğinde kararlar almak üzere oluşturulan Enstitü Müdürlükleri Teknik Kurulları ile Araştırma İhtisas Gruplarını,

ç) **Araştırmacı Personel:** Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğündeki Enstitü müdürü, Enstitü müdür yardımcısı, başmühendis, mühendis, araştırma ormanı mühendisi ile lisans eğitimi almış araştırma projelerinde görev alan diğer meslek gruplarını,

d) **Araştırma Projesi:** Ormancılık Araştırma-Geliştirme çalışmalarında belli bir amaca yönelik, bir yöntem dâhilinde ve belirli aşamalar çerçevesinde yapılan çalışmayı,

e) Bölge Müdürlüğü: Orman Bölge Müdürlüğünü;

f) Daire Başkanlığı: Orman Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanlığını,

g) **Proje Danışmanı:** Projeye görüş ve önerileri ile katkı sağlayan ve yönlendiren konu uzmanını,

ğ) Proje Yürütücüsü: Araştırma projesinin hazırlanması, uygulamaya konulması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile yayına hazır hale getirilmesinden birinci derecede sorumlu araştırmacı personeli,

h) Raportör: Araştırma İhtisas Grubuna sunulacak yeni proje teklifleri ile sonuçlandırılan araştırma projelerini kurul öncesi incelemek, alınan kararları raporlamak, proje onaylanana kadar düzeltmelerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmekle görevli personeli, ifade eder.

İlkeler

MADDE 5- (1) Ormancılık araştırma çalışmalarında aşağıda belirtilen ilkeler esas alınır:

a) Araştırma projeleri, Kalkınma Plan ve Programları, Ulusal Ormancılık Programı ve Orman Genel Müdürlüğü Stratejik Planına uygun olarak tespit edilen politika, hedef ve öncelikler doğrultusunda hazırlanır ve yürütülür.

b) Araştırma konuları Sürdürülebilir Orman Yönetimi kapsamında Bütüncül bir yaklaşımla belirlenir.

c) Araştırma konularının seçiminde; Araştırma Enstitüsü Müdürlükleri için belirlenen araştırma öncelikleri doğrultusunda, uygulamada karşılaşılan sorunlara çözüm üretecek, sonuçları kısa sürede uygulamaya aktarılabilecek, kullanıcı talebi olan ve katılımcılığı sağlayan projelere öncelik verilir.

ç) Ormancılık çalışmalarında karşılaşılacak sorunların çözümünde; öncelikle Orman Genel Müdürlüğün mevcut araştırma alt yapısı, araştırmacı-uygulamacı personeli ile diğer kaynaklarından yararlanılır.

d) Araştırma projelerinin seçiminde uluslararası ormancılık konuları dikkate alınır ve uluslararası entegrasyona önem verilir.

e) Araştırma sonuçları yayım yoluyla faydalanıcılara/ilgili birimlere kısa sürede ulaştırılır.

f) Araştırma sonuçlarının ülke genelinde veya pilot bölgelerde uygulanmasından, talimatlanmasından faydalanıcılar/ilgili birimler sorumludur.

İKİNCİ KISIM
Araştırma Kurulları, Görevleri, Çalışma Esas ve Usulleri

Enstitü müdürlüğü teknik kurulu

Kuruluş

MADDE 6- (1) Enstitü Müdürlüğü teknik kurulu,

a) Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür yardımcısı, Başmühendisler, Araştırmacı Personel,

b) Diğer Enstitü müdürlükleri temsilcileri,

c) Enstitü Müdürlüğü görev alanı içerisinde bulunan, Orman Genel Müdürlüğü ile Bakanlığın Bölge müdürleri, Bölge Müdür Yardımcıları, Şube müdürleri veya temsilcileri,

ç) İlgili kamu ve özel kuruluşların temsilcileri, katılımlarında fayda görülen merkezden temsilciler ile üniversitelerin öğretim elemanları ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşur.

Görevleri

MADDE 7- (1) Enstitü Müdürlüğü teknik kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Yeni araştırma proje tekliflerini; materyal, metot, zaman, iş planı, literatür ve proje yürütücüleri bakımından incelemek,

b) Devam etmekte olan araştırma projelerinin yıllık izleme raporlarını ve varsa ara raporlarını incelemek, devamı, revizyonu, süre uzatımı ve programdan çıkartılması hususunda görüş bildirmek,

c) Gerektiği hallerde proje yürütücüsü, araştırmacı ve proje danışmanının değişikliğini önermek,

ç) Sonuçlandırılmış olan araştırma projelerinin sonuç raporları ile devam eden projelerin ara sonuç raporlarını incelemek, değerlendirmek ve yayın şeklini önermek,

d) Yıllık çalışma rapor ve programlarında yer alan diğer çalışmaları incelemek ve karara bağlamak,

(2) 7. Maddenin 1. Fıkrasında belirtilen konularda proje bazında İhtisas Gruplarına sunulmak üzere tavsiye, teklif ve tenkitlerde bulunmak.(Ek-1)

Enstitü müdürlüğü teknik kurulu çalışma esas ve usulleri

MADDE 8- (1) Teknik kurul, Enstitü Müdürü veya müdürün görevlendireceği araştırmacı personel tarafından yürütülür.

a) Teknik kurul yılda bir defa en geç Kasım ayı içerisinde olağan olarak toplanır.

b) Enstitü Müdürlüğünce hazırlanan gündem, ve toplantı yeri kurul üyelerine en az on beş gün önceden duyurulur.

c) Enstitü Müdürü gerekli görülen hallerde kurulu olağanüstü toplantıya çağırır. Toplantı tarihi, yeri ve gündemi Enstitü Müdürlüğü tarafından kurul üyelerine bildirilir.

ç) Teknik Kurul üyeleri görüşülen proje muhteviyatı ile ilgili görüş ve önerilerini yazılı ve imzalı olarak Ek- 1 deki proje görüş bildirme formuna uygun olarak Teknik Kurul Başkanlığına bildirmek zorundadır.

d) Teknik Kurulda görüşülen bütün projeler, tenkit, tavsiye ve tekliflerle birlikte herhangi bir eleme yapılmaksızın İhtisas Gruplarına sunulur.

(2) Teknik Kurulda görüşülecek proje dokümanları Teknik Kurul tarihinden en az 1 (Bir) ay önce Enstitü Müdürlüğüne sunulur.

(3) Teknik kurul sonrası tüm dokümanlar ve ekleri 15 gün içerisinde Enstitü Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığına gönderilir.

(4) Teknik kurulun sekretarya hizmetleri Enstitü Müdürünün görevlendireceği araştırmacı personel/personeller tarafından yürütülür.

Araştırma ihtisas grupları

Kuruluş

MADDE 9- (1) Araştırma ihtisas grubu;

a) Proje değerlendirmelerinde katkı sağlayabilecek konu uzmanı araştırmacı personel,

b)Yeni teklif edilen, sonuçlandırılan ve ara sonuç raporu hazırlanan projelerin yürütücü, danışman ve Enstitü Müdürlüklerince uygun görülen araştırmacıları,

c) Programdan kaldırılması, revizyonu ve süre uzatımı talep edilen projelerin yürütücüleri,

ç) Bakanlık ve Genel Müdürlük birimleri temsilcileri,

d) Proje değerlendirmelerinde katkı sağlayacak üniversitelerin öğretim elemanları,

e) Katılmasında yarar görülen sivil toplum kuruluşu temsilcileri, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile özel ve tüzel kuruluşların temsilcilerinden oluşur.

(2) Proje değerlendirmelerinde katkı sağlayacak üniversitelerin öğretim elemanları Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.

(3) Araştırma ihtisas grupları, çalışma konularına göre 6 gruba ayrılır.

1.Araştırma ihtisas grubu	:	Islah	Tohum, Ağaç Islahı, Genetik, Biyoteknoloji
2.Araştırma ihtisas grubu	:	Yetiştirme	Silvikültür, Botanik, Bitki Sosyolojisi, Ağaçlandırma ve Bitki Fizyolojisi, peyzaj
3.Araştırma ihtisas grubu	:	Ekoloji	Toprak ve ekoloji, Havza yönetimi, orman-su ilişkileri
4.Araştırma ihtisas grubu	:	İşletme	Ekonomi, Hâsılat, Amenajman, Ormancılık Politikası, Sosyal Ormancılık
5.Araştırma ihtisas grubu	:	Koruma	Orman yangınları, Entomoloji, Fitopatoloji, Yaban hayatı ve korunan alanlar
6.Araştırma ihtisas grubu	:	Orman Ürünleri	Odun ve Odun dışı Orman Ürünleri, Orman Endüstrisi

(4) Daire Başkanlığınca, gerektiği durumlarda ihtisas grupları kendi aralarında birleştirilebilir, bölünebilir veya yeniden düzenlenebilir.

(5) Çok disiplinli projeler ilgili gruplarca ortak görüşülür.

(6) Araştırma İhtisas Grupları, Daire Başkanlığına sunulmak üzere tavsiye niteliğinde kararlar alır.

Görevleri

MADDE 10- (1) Araştırma ihtisas gruplarının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Sonuçlandırılan araştırma projesi sonuç raporlarını değerlendirmek,

b) Devam etmekte olan araştırma projelerinin devam edip etmeyeceği, revizyonu ve süre uzatımını incelemek,

c) Yeni proje tekliflerini her yönüyle değerlendirmek,

Araştırma ihtisas grupları çalışma esas ve usulleri

MADDE 11- (1) Araştırma ihtisas gruplarının çalışma esas ve usulleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Araştırma ihtisas grupları her yıl Ocak ayında olağan olarak toplanır.

b) Toplantıların tarihi, yeri ve gündemi Daire Başkanlığınca belirlenir ve katılımcılara duyurulur.

c) Araştırma İhtisas Grubu Başkanları Daire Başkanlığınca belirlenir. Belirlenen Başkan grup içinden bir yardımcı seçer.

ç) Yeni proje teklifleri ve sonuçlanan projelerin yürütücüleri ihtisas grubuna projesini sunar.

d) Yeni proje teklifi ve sonuçlanan projeler için görevlendirilen raportörler ön değerlendirme raporunu ihtisas grubuna sunar.

e) Yeni proje teklifi ve sonuçlanan projeler ihtisas grubunda tartışmaya açılır. Yapılan tavsiye, tenkit ve teklifler proje raportörü tarafından raporlanır.

f) Görüşülmesi tamamlanan projeler ihtisas grubu içerisinden Daire Başkanlığı tarafından belirlenen asgari 5, azami 7 uzman tarafından son raportör raporu göz önünde bulundurularak oylanır. Salt çoğunluğu sağlayan projeler kabul edilmiş sayılır. Oyların eşitliği halinde ihtisas grup başkanının oyu 2 oy sayılır.

g) Son raportör raporunda belirtilen düzeltmeler proje yürütücüsü tarafından 20 gün içinde yapılmak zorundadır. Zamanında düzeltmeleri yapılmayan projeler onaylanmayacaktır.

(2) Araştırma İhtisas Grubu Başkanları ihtisas gruplarında görüşülen projeler ile ilgili raportör raporları ve diğer dokümanları toplantı bitiminde Daire Başkanlığına teslim eder.

(3) Araştırma İhtisas Grupları toplantılarının düzenli bir şekilde yapılması ile ilgili organizasyon hizmetlerini Daire Başkanlığı yürütür.

Raportör
Görevleri
MADDE 12- (1) Proje Raportörünün görevleri:

a) Proje tekliflerini ve Proje sonuç/ara sonuç raporlarını Araştırma İhtisas Grupları toplantısından önce inceleyerek görüşlerini İhtisas Gruplarına sunmak,

b) Araştırma İhtisas gruplarında araştırma projesi görüşülürken grup tarafından yapılan eleştirileri ve alınan kararları raporlamak ve alınan kararlara göre son raporunu oluşturmak,

c) Son raportör raporunda belirtilen düzeltmelerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

Çalışma esas ve usulleri
MADDE 13- (1) Proje raportörünün çalışma esas ve usulleri:

a) Raportör, proje sahibi Enstitü Müdürlüğü dışından Daire Başkanlığınca konu uzmanları arasından seçilir.

b) Raportörün görev süresi yeni proje tekliflerinde proje onaylanana kadar, sonuçlanan/ara sonuç raporu yazılan projelerde ise, sonuç raporu düzeltmeleri tamamlanana kadardır.

c) Bir kişiye yılda 2 (iki)'den fazla proje raportörlüğü görevi verilemez.

ç) Raportör, yazışmalarını görevli bulunduğu Enstitü Müdürlüğü aracılığı ile yapar ve Daire Başkanlığına karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Araştırma Proje Konularının Belirlenmesi, Değerlendirilmesi, Yürütülmesi, İzlenmesi, Denetimi ve Sonuçlandırılması

Proje konularının belirlenmesi
MADDE 14- (1) Orman Genel Müdürlüğü birimlerinden gelen talepler,

a) Bölge Müdürlüklerinde uygulamacılarla en geç Nisan sonuna kadar yapılacak geniş kapsamlı toplantıda öncelik sırasına göre belirlenen ve tutanağa bağlanan konular,

b) Daire Başkanlıklarından en geç Mart sonuna kadar gelen yazılı talepler,

c) Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerince Türkiye'de ve Dünyadaki gelişmeler sonucu ortaya çıkan güncel ormancılık konuları ile arazi gözlemleri ve araştırma sonuçlarına göre ortaya çıkabilecek konular,

ç) Araştırmacı personelin yüksek lisans ve doktora çalışmaları kapsamında yapacakları ve Enstitü Müdürlüklerince programa alınmak istenen araştırma proje konularına Daire Başkanlığı tarafından onay verilir,

d)Uygulamacı personelin Genel Müdürlük imkânları ile yapacakları yüksek lisans ve doktora çalışmaları konularına Daire Başkanlığı tarafından onay verilir,

(2) Bakanlık birimlerinden en geç Mart sonuna kadar gelen yazılı talepler,

a) Yazılı talepler, Orman Genel Müdürlüğü ile Bakanlık birimleri arasında yapılan protokol kapsamında ele alınır.

b) Öncelik arz eden ve projelendirilebilecek konular Enstitü Müdürlüklerinin fiziki ve beşeri imkânları ölçüsünde değerlendirilerek, talep eden birim, olumlu veya olumsuz olarak bilgilendirilir.

(3) Özel ve Tüzel kişilerden gelebilecek, ormancılık ile ilgili mevcut uygulamaları geliştirmeye ya da bir sorunun çözümüne yönelik teklifler ve danışmanlık hizmetleri

yapılacak protokoller kapsamında veya bedeli mukabilinde Enstitü Müdürlüklerince programa alınır.

(4) Enstitü Müdürlükleri, bu talimatta belirtilen ilkeler doğrultusunda Dış Kaynaklı Projeler, AB Fonları ve Çerçeve Programları, TUBİTAK, Üniversiteler, TİKA ve Kalkınma Ajansları destekli projeler yapabilirler.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 15- (1) Bu talimatta belirtilen esaslar çerçevesinde teklif edilecek araştırma projeleri;

a) Yeni proje teklifleri, Ek-2'de yer alan Araştırma Proje Teklif formu ile Ek-3'deki Kabul ve Taahhüt Beyanı' nın doldurulmasını takiben Enstitü Müdürlüğüne verilir.

b) Enstitü Müdürlüğü; Teknik Kurulda bu talimatta belirtilen esaslar doğrultusunda görüşülerek olgunlaştırılan projeyi, Araştırma İhtisas Gruplarında görüşülmek üzere, Teknik Kurul toplantısından sonra en geç 15 gün içerisinde Daire Başkanlığına gönderir.

c) Daire Başkanlığı, Teknik Kurullarda olgunlaştırılan her bir proje teklifi için bir raportör görevlendirir.

ç) Daire Başkanlığı, Raportör tarafından hazırlanacak olan ön değerlendirme raporu için Araştırma İhtisas Grup toplantılarından en az 21 gün önce proje teklif formunu raportöre gönderir.

d) Daire Başkanlığı, Araştırma İhtisas Gruplarında görüşülecek projelere ilişkin dokümanları, en az 15 gün önce değerlendirme raporlarını hazırlamaları için Araştırma İhtisas Grup üyelerine duyurur.

e) Araştırma İhtisas Gruplarında, proje yürütücüsünün proje teklifi sunumunu müteakip, raportör ön değerlendirme raporunu sunar. Akabinde grup tarafından proje değerlendirilerek, raportör tarafından son rapor hazırlanır ve gerekli düzeltmelerin yapılması koşuluyla, bu talimatta belirtilen esaslara göre oylanır.

f) Araştırma İhtisas Gruplarında görüşülerek kabul edilen Proje Teklifleri, son raportör raporunda belirtilen düzeltmeler yapılarak en geç 15 gün içerisinde Enstitü Müdürlüklerince onay için Daire Başkanlığına gönderilir.

(2) Bu talimatta belirtilen esaslar çerçevesinde sonuç/ara sonuç raporu yazılan araştırma projeleri;

a) Proje yürütücüsü tarafından Ek-4'deki formata göre hazırlanan sonuç/ara sonuç raporu Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

b) Enstitü Müdürlüğü; Teknik Kurulda bu talimatta belirtilen esaslar doğrultusunda görüşülerek değerlendirilen proje sonuç/ara sonuç raporunu, Araştırma İhtisas Gruplarında görüşülmek üzere, Teknik Kurul toplantısından sonra en geç 15 gün içerisinde Daire Başkanlığına gönderir.

c) Daire Başkanlığı, Teknik Kurullarda değerlendirilen her bir sonuç/ara sonuç raporu için bir raportör görevlendirir.

ç) Daire Başkanlığı; Raportörün ön değerlendirme raporunu hazırlaması için Araştırma İhtisas Grup toplantılarından en az 21gün önce sonuç/ara sonuç raporunu ve onaylı proje metnini raportöre gönderir.

d) Raportör; sonuç/ara sonuç raporunu onaylı proje metni kapsamında inceleyerek ön raporunu oluşturur.

e) Daire Başkanlığı, Araştırma İhtisas Gruplarında görüşülecek sonuç/ara sonuç raporlarını, en az 15 gün önce değerlendirme raporlarını hazırlamaları için Araştırma İhtisas Grup üyelerine duyurur.

f) Araştırma İhtisas Gruplarında, proje yürütücüsünün sonuç/ara sonuç rapor sunumunu müteakip, raportör ön değerlendirme raporunu sunar. Akabinde grup tarafından

sonuç/ara sonuç raporu değerlendirilerek, raportör tarafından son rapor hazırlanır ve gerekli düzeltmelerin yapılması koşuluyla, bu talimatta belirtilen esaslara göre oylanır.

g) Araştırma İhtisas Gruplarında görüşülerek kabul edilen sonuç/ara sonuç raporu, son raportör raporunda belirtilen düzeltmeler yapılarak en geç 1(bir) ay içerisinde yayınlanmak üzere Enstitü Müdürlüklerine gönderilir.

Projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve denetimi

MADDE 16- (1) Araştırma projelerinin yürütülmesi;

a) Araştırma projelerinin bu talimatta belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülmesinden 1. derecede proje yürütücüsü, 2. derecede ilgili projede görevli araştırmacılar sorumludur.

b) Araştırmacı personel, sadece kendi uzmanlık alanlarındaki araştırma projelerinde proje yürütücülüğü yapabilir. Uzmanlık alanı dışındaki araştırma projelerinde ise araştırmacı olarak görev alabilir.

c) Araştırmacı personel; orijin, döl denemeleri gibi çok uzun süreli devam eden projeler dışında aynı anda (üç) 3'ten fazla projede yürütücü ve araştırmacı olamaz.

ç) Proje yürütücüsü, araştırmacılar ve danışmanlar Ek-3'de yer alan Kabul ve Taahhüt Beyanı'nı Enstitü Müdürlüğüne vermek zorundadır.

d) Her bir proje için Enstitü Müdürlüğünde ve ilgili Başmühendislik bünyesinde proje dosyası oluşturulur. Projeye ait ölçüm karneleri, analiz sonuçları, yazışmalar, anket formları gibi tüm dokümanların aslı Enstitü Müdürlüğündeki dosyasında bulundurulur.

e) Proje yürütücüleri altı (6) aylık dönemler halinde iki kez hazırlayacakları Araştırma Projesi Gelişim Raporlarını Ek-5'te yer alan forma göre doldurarak Enstitü Müdürlüğüne gönderir.

f) Enstitü Müdürlüğünce incelenen Araştırma Projesi Gelişim Raporlarının bir nüshası Daire Başkanlığına gönderilir.

g) Proje yürütücüleri devam eden projelerin yıllık çalışma raporlarını Ek-6'ya göre hazırlayarak Enstitü Müdürlüklerine gönderir. Teknik Kurulda görüşülen projelerin yıllık çalışma raporları Araştırma İhtisas Gruplarına sunulmak üzere Daire Başkanlığına gönderilir.

(2) Araştırma projelerinin izlenmesi ve denetimi;

a) Araştırma projelerinin izlenmesi ve denetiminden 1. derecede ilgili Başmühendisler 2. derecede ise Enstitü Müdürü ve yardımcısı sorumludur.

b) Daire Başkanlığı, sorunlu olan projeleri bir komisyon marifetiyle denetler, diğer projeler içinden de rastgele seçim yaparak denetleme yapabilir.

Süre uzatımı, revizyon ve programdan kaldırma

MADDE 17- (1) Projeler planlanan süre içerisinde tamamlanmak zorundadır.

(2) Mücbir gerekçeler durumunda ilgili kurulların görüşü ve Daire Başkanlığının onayı ile proje süresinin en fazla 1/3' ü oranında süre uzatımına gidilebilir.

(3) Projelerin revizyonuna Araştırma İhtisas Kurullarınca karar verilir. Proje, süresi içerisinde bir defadan fazla revize edilemez.

(4) Mücbir gerekçeler olmadan proje programdan kaldırılamaz. Programdan kaldırılması teklif edilen projeler teftişe tabi tutulur.

Proje sonuçlarının yayımı ve uygulamaya aktarılması

MADDE 18- (1) Sonuçlandırılan araştırma projelerinin yayımı:

a) Yürürlükteki Araştırma Yayın Talimatına uyulur.

b) Araştırma sonuçları proje yürütücüsü tarafından, Proje Sonuç Özeti'ne (Ek-7) uygun olarak doldurularak faydalanıcılara gönderilir.

c) Sonuçlandırılan araştırma projelerinin her türlü tanıtımı için gerekli çalışmalar yapılır. Uygulamacı birimlerden gelen talepler üzerine detaylı bilgilendirmeler yapılır.

(2) Sonuçlandırılan araştırma projelerinin uygulamaya aktarılması:

a) Proje sonuçlarının uygulamaya aktarılmasından, talimatlanmasından faydalanıcılar/ilgili birimler sorumludur.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Çeşitli Hükümler

Deneme alanlarındaki işlemler ve koruma

MADDE 19- (1) Araştırma ormanları içerisindeki tüm deneme alanlarında yapılacak işlemler ile koruma sorumluluğu Enstitü Müdürlüğüne aittir.

(2) Araştırma ormanları dışında ve fidanlıklardaki tüm deneme alanlarında yapılacak işlemler ile korumasına ilişkin hususlar Bölge Müdürlükleri ile yapılacak protokolle belirlenir.

Bedeli karşılığı yapılacak hizmetler

MADDE 20- (1) Bakanlık dışından gelen talepler doğrultusunda, Enstitü Müdürlükleri bünyesindeki Laboratuvarlarda ve arazide gerçekleştirilen her türlü analiz, teşhis, test gibi işlemler her yıl belirlenen birim fiyatlar üzerinden bedeli mukabilinde yapılır ve döner sermaye bütçesine gelir kaydedilir.

Yenilikler ve patent çalışmaları

MADDE 21- (1) Araştırma çalışmaları sonucunda bulunan veya keşfedilen tüm ürün, araç, gereçler, tasarım, patent, ödül vb. haklar Genel Müdürlüğe aittir. Bu hakları üçüncü kişilere devretmek veya kiralamak Genel Müdürlüğün imtiyazındadır.

(2) Genel Müdürlük 1. fıkrada belirtilen haklarda proje çalışanlarını ödüllendirebilir.

Müeyyideler

MADDE 22- (1) Madde 17 de belirtilen süre uzatımı, revizyon ve programdan kaldırma şartlarına uymayanlar,

(2) Projelere ilişkin ölçüm karneleri, laboratuvar analiz sonuçları, istatistiki test ve analizler, anket formları, araştırma numuneleri, her türlü yazılı belgeler, bilimsel veriler ile görsel materyalleri Enstitü Müdürlüğüne teslim etmeyenler,

(3) Proje süresi içinde veya proje sonucunda elde edilen patent, yenilik, buluş vb. gibi ürünleri kurumdan saklayarak kendi menfaatleri doğrultusunda kullananlar,

(4) Araştırma sonuçlarını Enstitü Müdürlüğü bilgisi dışında yayınlayanlar,

(5) Genel Müdürlükçe belirlenen performans kriterlerini sağlayamayan Araştırmacı Personel hakkında,

yasal müeyyideler uygulanır.

Eklerdeki değişiklik

MADDE 23- (1) Bu talimatname hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla Daire Başkanlığı bu talimattaki eklerde yer alan formlarda düzenlemeye gidebilir.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 24- (1) Bu Talimatname Orman Genel Müdürünün onayı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Talimatname hükümlerini Orman Genel Müdürü yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- Enstitü Müdürlüklerince Bölge Müdürlüklerinde 2013 yılında yapılacak olan geniş kapsamlı istişare toplantıları (proje tanıtımları ve yeni proje konularını

belirleme toplantıları) ile Bakanlık Birimleri ve Orman Genel Müdürlüğü Daire Başkanlıklarından gelecek yazılı talepler Haziran ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.

EK-1

PROJE GÖRÜŞ BİLDİRME FORMU

Teknik Kurul/İhtisas Grubunda Görüşülen Projenin Adı	
Görüşülen Projenin Tümü Üzerinden Yaptığım Tavsiye, Teklif ve Tenkitler Aşağıdadır.	
a) Tenkitler	
b) Tavsiyeler	
c) Teklifler	

Görüş Bildirenin:

Adı Soyadı:

Enstitü Müdürlüğü:

Görevi:

Tarih ve İmza:

Araştırma Proje Tekliflerinin Değerlendirme Kriterleri

I.BÖLÜM

A. Amaca Uygunluk: Bu talimatın 5. ve 14. Maddesindeki hükümlere uygun olup olmadığına,

B. İşbirliği: Projelerin; Enstitü içi disiplinlerarası, Üniversiteler, Genel Müdürlük ve Bakanlık birimleri, diğer kurumlar ve özel sektör ile işbirliği içerisinde yapılıp yapılmadığı, yapılmış ise bu işbirliğinin teknik veya mali boyutunun olup olmadığına,

bakılır.

II. BÖLÜM

A. Mantıksal Çerçeve: Proje amaç ve hedeflerinin açık ve anlaşılabilir bir şekilde belirlenmiş olup olmadığına, çıktı ve faaliyetlerin amaç ile uyumuna, projeyi etkileyebilecek risklerin öngörülüp öngörülmediğine, proje süresi ve gerekli kaynakların (insan kaynakları, malzeme vb.) proje kapsamına göre ayarlanıp ayarlanmadığına,

B. Fayda/Maliyet: Teklif edilen bütçenin proje kapsamı ve gerekli kaynaklar dikkate alınarak gerçekçi olup olmadığına ve projenin öngördüğü faydaların (ekonomik, sosyal, çevresel) yeterli olup olmadığına,

C. Yaygın Etki: Beklenen çıktılar, sonuçlar ve bunların uygulama birimlerine, sektöre, ülkeye ekonomik, sosyal veya çevresel bakımdan sağlayacağı katkılar, yeni bir ar-ge projesi başlatma olasılığı gibi hususlara,

bakılır.

III. BÖLÜM:

BİLİMSEL YETERLİLİK: Bu aşamada proje teklifleri, bilimsel kalite bakımından;

- Proje konusunun orijinalliği ya da daha önce yapılmış olmaması,
- Materyal ve metot, proje ekibinin ve projeyi teklif eden kuruluş ya da kuruluşların yeterliliği ve deneyimi açılarından değerlendirilir.

A. Orijinallik: Proje tekliflerine;

- Proje konusundaki ulusal ve uluslararası araştırma sonuçlarının incelenme ölçüsüne,
- Yapılacak araştırmaların mevcut bulgulara sağlayacağı katkıya,
- Yapılacak çalışmanın uygulamalı veya temel araştırma oluşuna göre değerlendirme yapılır.

B. Materyal ve Yöntem: Proje tekliflerine;

- Araştırma amaçlarının spesifikliği, ölçülebilirliği ve belirtilen zaman içinde ulaşılabilirliği,
- Araştırma tasarımı (deseni), projede teklif edilen denemeler için uygun olup olmadığı,
- Teklif edilen materyal ve metodun, araştırma amaçları ile uyumlu olup olmadığına bakılır.

C. Yeterlilik

a) Araştırmacı/lar: Çalışmaları yürütecek araştırmacı ekibinin (proje yürütücüsü, araştırmacı (lar) ve proje danışmanı) geçmiş araştırma başarıları, nitelik ve deneyimleri değerlendirilir.

b) Kuruluş/lar:

- Çalışmaları yürütebilecek yeterli kaynak ve alt yapının mevcudiyeti,
- Talep edilen ilave ekipmanlar, bunların zamanında temin edilip edilemeyeceğine,

bakılır.

D. Kuruluş/ların Deneyimi: Projeyi yürütecek kurum ve/veya kuruluşların projenin konusu ile ilgili daha önceki yıllara ait deneyimlerinin olup olmadığına, kuruluş tarafından sonuçlandırılan proje sayısına göre değerlendirme yapılır.

EK-2

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ARAŞTIRMA PROJE TEKLİFİ

Projenin Adı:

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ

ARAŞTIRMACI/ARAŞTIRMACILAR

BAŞLAMA TARİHİ:
BİTİŞ TARİHİ:

..... Ormancılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
2013

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ARAŞTIRMA PROJE TEKLİF FORMU

1. PROJENİN TANITIMI

1.1. Numarası :

Adı :

Title :

1.2. Proje Sahibi Yürütücü Kuruluş :

1.3. Diğer Yürütücü Kuruluş (lar) :

1.4. Proje Yürütücüsü :

1.5. Araştırmacı (lar) :

1.6. Talep Eden ve/veya Destekleyen Kuruluş (lar) : (Kamu, özel veya tüzel kişiler, gönüllü kuruluşlar vs)

1.7. Danışman Kurum (lar) veya Kişi (ler) :

1.8. Önerilen Süre :

Başlama Tarihi :

Bitiş Tarihi :

1.9. Bütçe : (Genel Toplam maliyetleri yazılır.)

2. PROJENİN ÖZET TANITIMI :

(Bu bölümde Projenin Önemi, Amaç, Kapsam ve Uygulanacak yöntemler ile hedef ve çıktılara yer verilecektir. Projenin Ar-Ge niteliği ile yaygın etkisi belirtilecektir. Bu bölüm en fazla 200 kelime içerecek şekilde hazırlanacaktır.)

2.1. ANAHTAR KELİMELER

(En fazla altı anahtar kelime yazılacaktır.)

3. ABSTRACT

(Proje özet tanıtımının İngilizcesi yazılacaktır.)

3.1. Key words

4. LİTERATÜR ÖZETİ

5. PROJENİN ÖNEMİ VE GEREKÇESİ

(Projede sorunun güncel durumu ele alınır, önemi belirtilir ve gerekçesi açıklanır.)

5.1.Güncel Durum ve Projenin Önemi :

5.2.Gerekçe :

6. PROJENİN AMAÇLARI

(Projenin uzun dönemli (kalkınma amacı) ve kısa dönemli amaçları aşağıdaki gibidir.)

6.1.Uzun dönemli amaçlar (Kalkınma amacı)

(Projenin nihai amacını açıklar, daha üst düzeydeki (ulusal veya sektörel vb) amaçlara nasıl katkıda bulunacağını belirtir. (*Genel ve abartılı amaçlar seçilmemelidir.*))

6.2. Kısa dönemli amaçlar

(Projenin amacıdır. Beklenen değişiklik ve gelişmeleri belirtmelidir. (Örneğin; eğer varsa, 8.2.1'deki varsayımların test edilmesiyle elde edilecek sonuçlardır.))

7. KAPSAM VE UYGULAMA YERLERİ

(Projenin, materyal ve ele alınacak konular olarak kapsamı açıkça tanımlanarak, kısa vadeli amaç ile ilişkisi açıklanır. Projenin yürütüleceği yerler örneğin arazi, laboratuar, mekan vs belirtilir.)

8. MATERYAL VE YÖNTEM

8.1. Materyal

(Çalışmaya konu olan, veri elde edilecek - gözlemlenecek, örneklenecek, ölçülecek, tartılacak, sayılacak vs. nesnelerdir.)

8.2. Yöntem

8.2.1.Varsayımlar (Bir deneme kurulması halinde ortaya atılan hipotezlerdir.)

8.2.2.İşlemler

8.2.2.1. Deneme deseni ve/veya örnekleme yöntemi (Varsa bunlar açıklanır, şemaları verilir.)

8.2.2.2. İşlemler (Araştırmaya konu materyale uygulanacak işlemler açıklanır. (arazide, laboratuvarda vs..)

8.2.3. Değerlendirme Yöntemi

(Toplanan verinin değerlendirmede kullanılacak olan istatistik yöntemler ve/veya ölçütler belirtilir. (Örneğin varyans, regresyon analizi, grafik gibi yöntemler, iç karlılık oranı gibi ölçütler.))

9. ÇIKTILAR VE FAALİYETLER

(Projenin girdileri ve faaliyetleri sonucunda elde edilecek sonuçlardır. Ancak, bunlar araştırmanın bulguları olarak algılanmamalıdır. Çıktıları elde etmek için gerçekleştirilecek çalışmalardır. Her çıktı için gerekli faaliyetler ayrı ayrı belirtilir.)

10. GİRDİLER

(Çıktıları elde etmek için gerçekleştirilen faaliyetlerde kullanılan mal ve hizmetler (aynî katkılar, personel, malzeme, araçlar vs) ayrıntılı olarak belirtilir. Para girdi olarak belirtilmez.)

10.1. Proje Sahibi Kuruluşa İlişkin Girdiler (Aynî)
10.1.1. Personel
10.1.2. Büro Malzemesi
10.1.3. Taşıt Araçları
10.1.4. Diğer
10.2. Katılımcı Kuruluş (lar) a İlişkin Girdiler
10.2.1. Personel
10.2.2. Büro Malzemesi
10.2.3. Taşıt Araçları
10.2.4. Diğer
10.3. Danışman Kuruluş (lar) a / Kişi (ler) e İlişkin Girdiler
10.3.1. Personel
10.3.2. Büro Malzemesi
10.3.3. Taşıt Araçları
10.3.4. Diğer
10.4. Talep Eden / Destekleyen Kuruluş ve Organizasyonlara İlişkin Girdiler
10.4.1. Personel
10.4.2. Büro Malzemesi
10.4.3. Taşıt Araçları
10.4.4. Diğer

11. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ

(Projenin uzun ve kısa vadeli amaçları ile çıktılarının gerçekleşmesini gösteren ölçütler belirtilmelidir.)

11.1. Uzun Dönemli Amaca İlişkin Ölçütler

11.2. Kısa Dönemli Amaca İlişkin Ölçütler

11.3. Çıktılara İlişkin Ölçütler

12. RİSKLER

(Projenin uzun ve kısa vadeli amaçları ile çıktıların elde edilmesine engel olabilecek kontrol dışı olaylar/durumlar belirtilir.)

13. FAYDALANICILAR

13.1. Nihai Faydalanıcılar: (Uzun vadede faydalanıcılar, sektörel bazda faydalanıcılardır.)

13.2. Kısa Dönemli Faydalanıcılar: (Kısa dönemli faydalanıcılar, projenin yürütülmesi sırasında ve sonucunun alınmasıyla doğrudan yararlanacak kişi ve kurumlardır.)

14. İŞ-ZAMAN PLANI

(3'er aylık veya aylık dönemlere göre her çıktının ana faaliyet ve alt faaliyetlerine ilişkin iş-zaman planı tablo halinde hazırlanır. Proje çerçevesinde yapılacak faaliyetler çalışma takvimi çizelgesinde gösterilmelidir. Projenin belli başlı aşamaları ve bunlardan her birinin ne zaman gerçekleşeceği açık biçimde belirtilmelidir. Ayrıca iş planı tablosunda her bir faaliyetten sorumlu araştırmacıların isimleri tabloda ilgili faaliyetin karşısında yer alır. Çizelgenin satırları gerektiği kadar çoğaltılabilir.)

Çalışma Takvimi Çizelgesi

Yapılacak Faaliyetler	Aylar																Sorumlular
	1-3	4-6	7-9	10-12	13-15	16-18	19-21	22-24	25-27	28-30	31-33	34-36	37-39	40-42	43-45	46-48	

15- BÜTÇE

(Yıllara göre her çıktının faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilişkin girdilerin bütçeleri tablo halinde verilir. Ayrıca ikinci bir tabloda, katılımcı kuruluşları da kapsayacak biçimde, yıllara göre özet bütçe verilir.)

BÜTÇE GİDERLERİ	1. yıl	2. yıl	3.yıl	4. yıl	5. yıl
Makine, Teçhizat Alımları (Alınacak makine ve teçhizatın isimleri listelenecektir)					
1-					
Ara toplam					
Araştırma sarf malzemeleri					
1- Kırtasiye ve ofis malzeme giderleri					
2- Laboratuvar ve diğer sarf malzemeleri					
Ara toplam					
Seyahat giderleri					
1- Geçici görev yollukları					
2- Ulaştırma giderleri					
Ara toplam					
Diğer maliyetler, hizmetler					
1-Baskı ve yayın					
2-İnşaat işleri					
3-Tesisler (Sera, deneme alanları, tel örgü, fidanlık vb)					
4-Diğer maliyetler					
Ara Toplam					
GENEL TOPLAM					

16- PROJE EKİBİNİN ÖZGEÇMİŞİ VE YAYINLARI

ONAY SAYFASI

Adı Soyadı
Proje Yürütücüsü
İMZA

Adı Soyadı
Araştırmacı (lar)
İMZA

Adı Soyadı
Enstitü Müdürü
..../..../....
IMZA

O N A Y
..../..../....

Adı Soyadı
Genel Müdür a.
Daire Başkanı
İMZA

Ek- 3

KABUL ve TAAHHÜT BEYANI

Bu proje teklifinde verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu, tekerrür olmadığını aksini açıkça belirtmediğim/belirtmediğimiz takdirde, proje teklifi başvurusunda yer alan tüm resim ve ekli belge ile yayınların şahsımın/şahsımızın özgün eseri olduğunu; ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'nün bu form ile yaptığım/yaptığımız proje teklifi başvurusunu kabul etmek zorunda olmadığını ve sair mevzuat hükümleri ile Genel Müdürlüğün proje değerlendirme usullerini bildiğimi/bildiğimizi ve bu hükümlere uygun hareket edeceğimi/edeceğimizi; Genel Müdürlüğün kural ve usullerine ilişkin düzenlemelerini gerekli gördüğünde değiştirebileceğini ve yapılacak bu değişiklere de uymak zorunda olduğumu/olduğumuzu kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğim/ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğim/verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun Genel Müdürlükçe tespiti halinde, Genel Müdürlük tarafından alınacak karar ve uygulanacak yaptırımlara uyacağımızı kabul ve taahhüt ederim/ederiz. ..../..../....

PROJE EKİBİ	ADI SOYADI	KURUM SİCİL NO	TARİH	İMZA
Proje Yürütücüsü				
Araştırmacı				
Araştırmacı				
Araştırmacı				

EK-4

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PROJE SONUÇ/ARA SONUÇ RAPORU

PROJE ADI

PROJE NUMARASI

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ

ARAŞTIRMACI (LAR)

DANIŞMAN (VARSA)

YÜRÜTÜCÜ KURULUŞ

AY/YIL
KURULUŞUN BULUNDUĞU İL/TÜRKİYE

Araştırma Projesi Sonuç (Ara Sonuç) Raporu Dispozisyonu

Kapak: EK-4'de belirtilen şekilde hazırlanacaktır.

Önsöz: Proje hakkında çok kısa ve genel bilgiler verildikten sonra varsa destekleyen kuruluşların isimleri belirtilecektir.

İçindekiler: Sonuç raporunun ana ve alt başlıkları ile bunlara ait sayfa numaraları verilecektir.

Kısaltmalar: Rapor içerisinde yer alan kısaltmalara ait tanımlar, içindekiler bölümünün arkasına eklenecektir.

Çizelge ve Şekil listeleri: Rapor içerisinde yer alan çizelgeler ve şekil listeleri sayfa numaraları ile birlikte bu kısımda verilecektir.

Öz-Abstract: Çalışmanın bilimsel ve teknik ana hatları ile amaç, materyal ve metot ile bulguların özeti Türkçe ve İngilizce olarak bu kısımda verilecektir (En fazla 300 kelime).

Anahtar kelimeler: Türkçe ve İngilizce en fazla 6 kelime olarak bu kısımda belirtilecektir.

Giriş: Bu kısımda araştırmada ele alınan sorun tanımlanacak, araştırmanın dayanağı ve amacı açıklanacaktır.

Literatür özeti: Araştırma hakkında ülke içinde ve dışında yapılan çalışmalarla ilgili özet bilgiler bu kısımda verilecektir.

Materyal ve Yöntem: Bu kısımda araştırma projesinde kullanılan materyal (fidan, çelik, araştırma ormanı vb.) ile kullanılan yöntemler açıklanacaktır.

Bulgular: Araştırma projesinden elde edilen bulgular bu kısımda tablo, şekil ve grafik gösterimle anlatılacaktır.

Tartışma, Sonuçlar ve Öneriler: Araştırma projesinden elde edilen bulgular daha önce yapılmış araştırmaların sonuçları ile karşılaştırılarak varılan kararlar açıklanacak, bulguların pratikte kullanma imkânları ve uygulamaya aktarılma yolları ile sağlayacağı faydalar ve varsa ortaya çıkan yeni araştırma konuları sonuç ve öneriler yazılacaktır.

Özet-Summary: Çalışmanın tanıtımını ve elde edilen sonuçları açıklayan bir metin olup, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanacaktır.

Kaynakça: Bu kısımda araştırmada ve proje sonuç raporunun yazılmasında faydalanılan kaynaklar yazarların soyadlarına göre alfabetik olarak sıralanacaktır.

El broşür örneği (Varsa): Araştırmadan elde edilen sonuçları uygulayıcı ve kullanıcılara tanıtmak amacıyla, uygulama usullerini gösteren, yalın, anlaşılması kolay, resim ve şekillerle ifade edilen el broşür örneği proje sonuç raporuna ilave edilecektir.

EK-5

ARAŞTIRMA PROJESİ GELİŞİM RAPORU

PROJENİN ADI	
PROJE NUMARASI	
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ KURULUŞ	
RAPORUN AİT OLDUĞU DÖNEM	**...../...../..... ile ...../...../..... arası**
PROJE ÖZETİ (Projenin 200 kelimeyi geçmeyen özeti yazılacaktır.)	
1. Faaliyetlerin Gerçekleşme Durumu ve Dönem Bulguları: (Araştırma proje teklifinde yer alan ve planlanan başlıca faaliyetlerden tamamlananlar ile elde edilen sonuçlar özetlenecektir.)	
2.Yapılması Düşünülen Ara Raporlar/Yayınlar: (Varsa)	
3.Darboğazlar: (Varsa gerçekleştirilemeyen faaliyetler, nedenleri ve öneriler belirtilecektir.)	

EK-6

DEVAM EDEN PROJELERİN YILLIK ÇALIŞMA RAPORU

1-Projenin Adı:

2-Proje Numarası:

3-Proje Yürütücüsü:

4-Araştırmacı (lar) :

5-Başmühendisliği:

6-Proje Yürütücüsü Kuruluş:

7-Projenin Amacı:

8-Projenin Uygulama Yerleri:

9- .... Yılı Çalışma Raporu:

10-Yapılan İşler:

11-Uygulanan Yöntemler:

12-Elde Edilen Bulgular ve Değerlendirmeler:

13-Yapılamayan İşler ve Nedenleri:

14-Öneriler:

15-.... Yılı Çalışma Programı:

EK-7

PROJE SONUÇ ÖZETİ

PROJENİN ADI :	
PROJENİN AMACI : (Projenin genel amaçları değil, çıktılarına yönelik amaçlar kısaca yazılacaktır.)	
ÇIKTILARIN UYGULAMAYA AKTARILMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI: (Proje neticesinde elde edilen sonuçların uygulamacı birimlere aktarılması ve yaygınlaştırma adım ve mekanizmaları somut olarak kısaca belirtilecektir.)	

	PROJE ÇIKTILARI (Proje sonucunda elde edilecek her türlü ürün, sistem, prototip, bilgi, pilot uygulama, malzeme, üretim tekniği, yöntem, yazılım vb. proje çıktısı olarak buraya yazılacaktır.)	**ÇIKTILARIN UYGULAMAYA AKTARILMA MEKANİZMALARI** (Detaylı bir şekilde anlatılarak buraya yazılacaktır.)
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		

Proje Yürütücüsünün; **Adı Soyadı** **Tarih** **İMZA**	**..... Enstitü Müdürü;** **Adı Soyadı** **Tarih** **İMZA**